

2025 年度（令和 7 年度）
芸術文化観光専門職大学
学校推薦型選抜 学生募集要項

[問い合わせ先]

担当部署	住 所・電話番号
芸術文化観光専門職大学 教育企画部教育企画課	〒668-0044 兵庫県豊岡市山王町7-52 電 話：0796-34-8125（直通） E-mail：cat-hyogo@ofc.u-hyogo.ac.jp
	大学ホームページ
	https://www.at-hyogo.jp/

目 次

1	募集人員・出願資格	1 ページ
2	入学者受け入れについて	2 ページ
3	出願手続	3 ページ
4	選抜方法・試験期日・試験会場等	10 ページ
5	合格発表	12 ページ
6	入学手続・入学料等	12 ページ
7	不正行為の取り扱い	14 ページ
8	学生寮	16 ページ
9	個人情報の取り扱い	16 ページ
10	試験会場案内図	17 ページ

1 募集人員・出願資格

(1) 募集人員及び推薦人員

学 部	学 科	募集人員
芸術文化・観光学部	芸術文化・観光学科	20名

推 薦 人 員
1校1名以内 ただし、兵庫県内の学校のうち、但馬地域に所在する学校は1校3名以内 兵庫県内の学校のうち、但馬地域以外に所在する学校は1校2名以内

(注)但馬地域とは、豊岡市、養父市、朝来市、香美町、新温泉町を指します。

(2) 出願資格

次の(ア)～(エ)のすべてに該当する者

(ア) 次の各号のうちいずれかの条件を満たす者

- ① 高等学校または中等教育学校の後期課程を2023年(令和5年)4月から2025年(令和7年)3月までに卒業または卒業見込みの者
- ② 大学入学資格が付与されている専修学校高等課程を2023年(令和5年)4月から2025年(令和7年)3月までに修了または修了見込みの者で、①と同等の条件を有すると本学が認めた者
- ③ その他上記と同等の条件を有すると本学が認めた者

※②、③に該当する場合は事前に本学に相談してください。

(イ) (ア)に掲げる学校の長が責任を持って推薦できる者

(ウ) 合格した場合に、入学することを確約できる者

(エ) 調査書の全体の学習成績の状況(評定平均値)が3.8以上である者

【入学資格審査を必要とする場合】

上記(ア)③のうち、学校教育法施行規則第150条第7号(大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達した者)に該当する者は、事前に本学において入学資格審査を行うので、以下の書類を提出してください。

※入学資格審査要項と同様の内容です(6月14日(金)公表)

(ア) 申請書類

- ・ 入学資格認定申請書(本学所定の様式)
- ・ 当該学校の教育課程を証明できるもの
- ・ 当該学校の教育内容が証明できるもの
- ・ 申請者の当該教育施設における履修状況を証明できるもの
- ・ 申請者の当該教育施設の卒業証明書又は卒業見込み証明書

なお、本学が審査に必要と判断した場合、その他関係資料の提出を求めることがあります。

(イ) 申請期日

2024年(令和6年)9月2日(月)まで(必着)

(ウ) 申請書類の提出先等

申請書類の提出は、書留郵便とし、封筒表面に「入学資格認定申請書在中」と朱書してください。ただし、申請期日に間に合わない場合に限り持参(9時から17時)を認めます。

【申請先・事前相談先】

芸術文化観光専門職大学教育企画部教育企画課

〒668-0044 兵庫県豊岡市山王町7-52

電話 0796-34-8125

2 入学者受け入れについて

(1) 育成する人材像

地域活性化における芸術文化と観光の果たす役割を理解し、両分野の視点を生かし、芸術文化と観光に関する事業活動を推進することで地域の新たな活力を創出する人材の育成を目指します。

(2) 求める学生像

本学の建学理念に共感し、芸術文化と観光の視点を生かすことで、新たなビジネスモデルを形成し、産業の創造を誘発し、大きな波及効果をもたらすなど、地域の活力を創出しようとする意欲を有する学生を求めます。

(3) アドミッション・ポリシー

(ア) 高等学校で習得すべき基礎学力を身に付けている人(知識・技能)

(イ) 専門職大学での学修に必要な柔軟な思考による創造力、判断力、リーダーシップ、コミュニケーション能力を身に付けている人(思考力・判断力・表現力)

(ウ) 芸術文化及び観光に関する専門的知識・技能を身に付けた上、その知見を生かして新たな価値創造に挑戦し、地域の活性化を図りたいという強い意欲を持っている人(主体性・協働性)

(エ) 多様な価値観に対する理解を深め、自分と異なる価値観や文化的な背景を持った人々とも交流を促進しようとする強い意欲と、相互に支え合いながら他者と協働して行動しようとする寛容性を持っている人(主体性・多様性・協働性)

(4) 入学者選抜の基本方針

出身高等学校長が推薦する者で、人物及び学力ともに優れ、本学の教育内容を理解し、本学で学ぶ意欲を有する者を対象とした選抜試験を実施します。

出願書類の内容から、基礎学力や語学力、これまでの活動実績、本学で学ぶ意欲等について評価するとともに、小論文と面接及びグループワークを行います。

小論文では、主に論理的思考力、理解力、表現力を評価します。面接及びグループワークでは、主体性、多様性、協働性ととともに、思考力、判断力、表現力、コミュニケーション能力を評価し、併せて基礎学力や語学力等についても評価します。

3 出願手続

(1) 出願方法

出願は、推薦学校に出願書類等を確認していただいたうえで、志願者から行うこととしてください。

志願者は、出願書類等を一括して角形2号封筒(24.0×33.2cm)に入れ、WEB 出願システム画面から印刷した送付ラベルを封筒の宛名面に貼付し、必ず「簡易書留速達」扱いで郵送してください。

(2) 出願期間

出願登録及び 入学検査料支払い期間	2024年(令和6年)11月1日(金)9時～ 2024年(令和6年)11月7日(木)17時
出願書類の送付期限	2024年(令和6年)11月7日(木) 【必着】【消印不可】 ※期限が迫っている場合は、郵便局に配達日時を確認の上、送付してください。

出願書類はWEB出願サイトへの情報登録だけでなく、入学検査料の支払い及び提出書類の郵送(必着)を期間内に行うことで出願手続が完了します。上記期間後に到着した出願書類は受理できません。

ただし、提出書類が出願期間内に到着する見込みがないと予想される場合は、下記により芸術文化観光専門職大学教育企画部教育企画課へ持参してください。

また、持参する場合は必ず事前に連絡してください。

窓口受付日時：2024年(令和6年)11月7日(木) 9時から17時

(3) WEB出願手続の概要

顔写真用データの準備

受験票に必要な顔写真用データ（出願の3か月以内に撮影、カラー、本人のみ、正面、上半身、無帽、無地の背景）をJPEG形式で準備する

WEB出願サイトにアクセス

<https://www.at-hyogo.jp/admission/> からWEB出願サイトへアクセスする

※ 募集要項やホームページの注意事項を必ず読みましょう

出願に必要な情報の登録

画面の指示に従い、出願に必要な情報を入力・登録を行う

※ 入力・登録をミスした場合、大学へ連絡してください

入学検査料等の支払い

選択した支払い方法で入学検査料等(17,861円)を納める
(内訳：入学検査料17,000円、手数料451円、受験票返送切手代410円)

出願書類等の印刷

WEB出願システム画面から
出願確認票、写真票、受験票、送付ラベルを印刷する

※ A4用紙にカラー印刷してください。

出願書類の郵送

募集要項に記載する出願書類を簡易書留速達で送付する
窓口受付期間：2024年(令和6年)11月7日(木) 【必着】【消印不可】

※ 出願書類に不備がないよう注意してください
不備があると、出願を受理できません。

(4) 出願先及び問合せ先

以下の住所及び担当部署へ送付ラベルを貼付しお送りください。(送付ラベルには住所が記載されています。) WEB 出願サイトの操作方法・入学考査料の支払い方法等の問合せについては、平日 9時から 17時の間に以下の電話番号へお問合せください。ただし、学校推薦型選抜に関する問合せは 2024 年(令和 6 年) 11 月 7 日(木)16 時で終了となります。

住所・担当部署・電話番号
〒668-0044 兵庫県豊岡市山王町7-52 教育企画部教育企画課 電話(0796)34-8125(直通)

※ 試験内容に関する質問についてはお答えできません。

(5) 出願登録に必要な環境

出願手続を行うためには、以下のような環境が必要です。

パソコン等によるインターネットへの接続環境	<パソコン> -Windows10、Windows11- ・Microsoft Edge 124.0 ・Google Chrome 124.0 -macOS 14.4- ・Safari 17.4 ※ポップアップブロックを無効に設定してください。	<スマートフォン・タブレット> -AndroidOS 14.0- ・Google Chrome 124.0 -iOS 17.4- ・Safari 17.4
PDF の表示環境	出願申込受付および入学考査料等の支払い後に郵送が必要な書類が PDF ファイルで出力されます。PDF の表示に必要な環境は以下のとおりです。 <パソコン> ・アドビシステムズ社の Adobe Acrobat Reader DC (無償) の導入が必要 <スマートフォン・タブレット> ・Android 端末の場合は GoogleDocs での表示を推奨 (アプリ等の導入は不要) ・iOS 端末は PDF に標準対応	
プリンタによる印刷環境	出願手続の画面から郵送書類 (PDF) を A4 用紙に印刷するためのプリンタが必要です。PDF ファイルはコンビニエンスストアに持ち込んで印刷することも可能です。カラーで印刷してください。	
電子メールの受信環境	出願申込受付等の通知に電子メールを使用しますので、受信可能なメールアドレスが必要です。なお、スマートフォン等の携帯電話のメールアドレスを指定する場合は、うまく受信できないことがありますので、@sak-sak.net を受信可能なドメインとして設定してください。	

(6) 出願登録時の注意事項

① 氏名の入力

できるだけ常用漢字で記入してください。

(置き換えられる文字の例) 邊 → 邊、高 → 高、崎 → 崎、栗 → 桑

② 顔写真データ

出願登録時に受験票に使用する顔写真データが必要になります。以下の条件を満たす画像ファイルを事前にご用意ください。

画像ファイル: JPEG 形式 (*.jpeg, *.jpg)

撮影上の注意： 3ヶ月以内に撮影、カラー、本人のみ、正面、上半身、無帽、無地の背景

留意事項： 証明写真等の写真そのものをスマートフォン等のカメラで撮影したものは不可。必ず直接撮影した顔写真データで出願ください。登録画面上で簡易な編集ができます。

④その他留意事項

- 必ず最初にWEB出願サイトにある「利用案内」「出願手順」「Q&A」等に目を通してください。
- 入学考査料支払い前に間違いに気が付いた場合は、入学考査料を支払わずに、最初から再度登録をやり直してください。
- 入学考査料支払い後に間違いに気が付いた場合は、芸術文化観光専門職大学教育企画部教育企画課(電話：0796-34-8125)に連絡してください。
- 「出願受付番号」は、受験番号ではありません。
- WEB出願サイトでの出願登録完了後、支払期限までに入学考査料の支払手続が行われなかった場合、出願受付は完了しません(キャンセル扱いとなります)。
- 写真は本人確認を行うには適切でないと判断された場合、再提出をお願いすることがあります。
- 出願登録及び入学考査料の支払いを行っただけでは、出願手続完了にはなりません。出願書類等を取りそろえ、必ず期限内に到着するように送付してください。
- 出願期限直前はアクセスが集中することがありますので、十分に余裕をもって手続を行ってください。

(7) 入学考査料の支払い方法

出願期限(2024年(令和6年)11月7日(木)必着)までに¹出願書類が大学に到着するよう考慮の上、入学考査料をお支払いください。入学考査料の支払いにかかる手数料及び受験票返送用切手代も併せてお支払いください。

入学考査料	:	17,000円
入学考査料の支払いにかかる手数料	:	451円
受験票返送用切手代	:	410円
合計	:	17,861円

① オンライン決済

画面の指示に従って、支払い手続を行ってください。

支払い方法	取扱機関等	備考
クレジットカード	VISA、MasterCard	支払方法は一括払いのみです
ネットバンキング	PayPay 銀行、楽天銀行、住信SBIネット銀行、Pay-easy 対応ネットバンキング	事前に金融機関にて口座の開設、申込が必要です

② コンビニエンスストア

選択した支払い方法の受付番号等をメモにとり、コンビニエンスストアで支払手続を行ってくだ

さい。

支払い方法	取扱機関等	備考
コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、デイリーストア、セイコーマート	支払方法は現金のみです

③ Pay-easy (ペイジー) 取り扱い金融機関 ATM

選択した支払い方法の受付番号等をメモにとり、金融機関 ATM で支払手続を行ってください。

支払い方法	取扱機関等	備考
Pay-easy (ペイジー)	ゆうちょ銀行、みずほ銀行、三菱 UFJ 銀行、三井住友銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、青森銀行、荘内銀行、群馬銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、南都銀行、百十四銀行、福岡銀行、十八親和銀行、東和銀行、京葉銀行、熊本銀行	取扱金融機関の Pay-easy マークの付いた ATM で支払うことができます

(8) 出願書類の印刷

① WEB 出願サイトからの印刷

- 入学考査料の支払い確認後、WEB出願サイトの出願登録完了画面から出願に必要な書類を印刷できるようになります。
- 白色無地の A 4 用紙を使用し、カラーで印刷してください。
- クレジットカード以外でお支払いの場合、支払確認に 2～3 時間程度かかる場合があります。支払確認がとれないと出願書類の印刷ができませんので、時間には余裕をもって出願登録をしてください。

② 印刷するもの

送付ラベル、出願確認票 (大学提出用・本人控)、写真票、受験票

※志望理由書、活動報告書、学校長の推薦書、連絡用あて名票はWEB出願サイトから印刷されませんので、必ず本学ホームページ (<https://www.at-hyogo.jp/admission/>) からダウンロードし、印刷して下さい。印刷の際は、白色無地の A 4 用紙を使用のうえ、片面で印刷してください。

※受験番号の欄には何も記入しないでください。入力内容に誤りが無いか十分に確認してください。

(9) 出願書類の郵送

① 送付用封筒の準備

市販の角形 2 号 (角 2) 封筒を用意し、WEB出願サイトから印刷した送付ラベルを封筒の宛名面に貼付してください。

② 出願書類の確認

出願登録及び入学考査料の支払い後に、以下の書類がそろっていることを確認してください。

書類等の種類	内容等
出願確認票 (大学提出用)	「出願確認票 (大学提出用)」を提出してください。 ※ 本人控は手元に大切に保管してください。
写真票	「写真票」を提出してください。写真データが決まったとおりにアップロードされているか、カラー印刷されているかを提出前に必ずご確認ください。

受験票	「受験票」を提出してください。写真データが決まったとおりにアップロードされているか、カラー印刷されているかを提出前に必ずご確認ください。
調査書等 (発行日が 2024 年 (令和 6 年) 4 月 1 日以降のもの) ※調査書等と現在の姓名が異なる場合は、その事実が確認できる証明書等を提出してください	(1) 在学 (出身) 学校長が作成、押印し、学習成績の状況を記入のうえ厳封したもの。 (2) 本学が実施する個別入学資格審査により出願資格を認められた者については、入学資格認定書の写しについても提出してください。 <u>※新型コロナウイルス感染症の影響により、調査書において、諸事項の記載が少ないこと等をもって特定の入学志願者を不利益に取り扱うことはありません。</u>
志望理由書	本学所定の様式に黒のインク又はボールペンを使用し、自筆で記入してください。様式は本学ホームページからダウンロードし、印刷してください。 志望理由書に記入する内容についての補足資料 (図表や写真、絵など) がある場合は、それらを同封していただいても構いません。ただし、字数には含まれません。 <u>なお、同封する場合は、補足資料の空いているスペースに氏名を記入の上、必ず A 4 サイズ (2 枚程度) で提出してください。</u> ※志望理由 (目的) の明確さやアドミッション・ポリシーとの適合性、また、入学後の目標や卒業後の展望の具体性・独自性、学びの計画の具体性、主体的な学修意欲等を評価します。
活動報告書	本学所定の様式に黒のインク又はボールペンを使用し、自筆で記入してください。様式は本学ホームページからダウンロードし、印刷してください。 活動実績等を証明できる資料や文書がある場合はそれらの写しを提出してください。特に「3. 資格・技能等の取得」欄に自身が取得している資格・技能等を記入する者は、それらを証明できる認定証・成績通知書等の写しを同封してください。 また、活動報告書に記入する内容についての補足資料 (図表や写真、絵など) がある場合は、それらを同封していただいても構いません。 <u>なお、いずれも同封する場合は、必ず A 4 サイズ (1 つの内容につき 2 枚程度) で提出してください。また、補足資料には空いているスペースに氏名を記入してください。</u> ※優れた実績、資格・技能、語学力、成果獲得に向けた努力のプロセス等、活動実績と本学のアドミッション・ポリシーとのつながりのほか、自身の活動実績等を上手くアピール出来ているかを評価します。 ※大会や資格取得等の結果が重要なのではなく、コロナ禍の影響を含め、どのように成果獲得に向けて努力してきたのか、そのプロセス等を含めた評価をします。 ※認定証・成績通知書や補足資料を同封する場合は、どの活動実績等に関する資料なのか分かるようにしてください。

推薦書	本学所定の様式を使用し、在学(出身)学校長が作成し、厳封したものに限り ます。様式は本学ホームページからダウンロードし、印刷してください。
連絡用 あて名票	本学所定の様式に黒のインク又はボールペンを使用し、住所、氏名及び郵便 番号を明記してください。様式は本学ホームページからダウンロードし、印刷 してください。

③ 郵送方法

必ず簡易書留速達で郵送してください。

(10) 出願上の注意事項

- 他の国公立大学の学校推薦型選抜との併願は認めません。
- 「学校推薦型選抜」で不合格となった場合は、本学の「総合型選抜」、「一般選抜」との併願受験
ができません。
- 受験票は、2024年(令和6年)11月8日(金)以降に志願者本人へ郵送しますので、11月12日(火)ま
でに届かない場合は、芸術文化観光専門職大学教育企画部教育企画課(電話：0796-34-8125)まで照会
してください。
- 調査書等の氏名が出願確認票と異なる場合は、その事実が確認できる証明書等を提出してください。
- 出願後は書類の記載事項の変更には応じませんが、住所の異動等記載事項に特別の変更があった
場合は、速やかに連絡してください。
- 本要項に指示がある場合を除いて、試験に関する問合せには応じません。
- 出願書類は返却しません。

入学考査料の返還について

納付された入学考査料は、以下の場合を除いて原則返還いたしません。

- (1) 出願書類等を郵送しなかった場合
- (2) 出願書類等が受理されなかった場合
- (3) 入学考査料を誤って二重に払い込んだ場合
- (4) 2段階選抜を実施した場合に、第1段階選抜で不合格となった場合

入学考査料の返還額

- 上記(1)(2)(3)いずれかの場合、返還額は別途お知らせします。
- 上記(4)の場合、返還額は13,000円です。
※返還方法はいずれも別途お知らせします。

出願先への連絡

- 上記(1)(3)いずれかの場合、必ず教育企画課へ連絡してください。

(11) 身体等に障害を有する入学志願者との事前協議について

身体等に障害があり、受験及び修学上特別な配慮を必要とする人は、2024年(令和6年)年10月
24日(木)までに、芸術文化観光専門職大学教育企画部教育企画課(電話：0796-34-8125)にあらかじ
め申し出てください。

4 選抜方法・試験期日・試験会場等

(1) 選抜方法

選抜は、試験の結果と学校長の推薦書、出願書類を総合して行います。

(2) 試験期日

2024年(令和6年)11月17日(日)

(3) 試験会場 (P17の案内図参照)

試験会場	所在地
芸術文化観光専門職大学	〒668-0044 兵庫県豊岡市山王町7-5-2

(注) 自家用車、バイク等での来場は禁止します。

(4) 試験内容・配点・試験時間等

(ア) 試験内容・配点等

試験内容	出題方針及び出題範囲等	配点
小論文	社会全体に関する関心や知識・教養を問う。	100
グループワーク	与えられた課題についてグループで話し合いを行う。	100
個人面接	1人あたり15分の面接を行う。	200

(注) グループワーク、個人面接、小論文のうち、どれか一つでも受験しなかった場合は合格者とはなりません。

(イ) 時間割

<午前のグループ>

集合時刻 8:30 遅刻限度 9:10

時間割	試験内容
8:50 ~ 10:20	小論文
10:45 ~ 11:50	グループワーク
11:50 ~ 12:30	休憩(昼食)
12:35 ~ 14:30頃	個人面接

<午後のグループ>

集合時刻 12:50 遅刻限度 13:30

時間割	試験内容
13:10 ~ 14:40	小論文
15:05 ~ 16:10	グループワーク
16:35 ~ 18:30頃	個人面接

(注1) 選抜は午前から選抜を始めるグループと午後から選抜を始めるグループに分けて実施します。集合時間や集合場所等のお知らせについては、「(5)2段階選抜について」を確認してください。

(注2) 面接時間等の問い合わせには、お答えできません。

(5) 2段階選抜について

募集人員に対する志願者数が次の倍率を超えた場合に2段階選抜を実施することがあります。第1段階選抜は、出願書類による書類審査を行い、その合格者に小論文、グループワーク、個人面接（第2段階選抜）を行います。

入試区分	学 部	学 科	募集人員	倍率
学校推薦型選抜	芸術文化・観光学部	芸術文化・観光学科	20名	6倍

(注) 2段階選抜の実施の有無は、2024年(令和6年)11月8日(金)以降に本学ホームページに発表します。2段階選抜を実施する場合、第1段階選抜合格者には合格通知書及び第2段階選抜の集合時間や集合場所等を、不合格者には不合格通知及び入学考査料返還請求書を速達郵便で発送します。また、推薦学校長宛てに2段階選抜の結果を通知します。

なお、2段階選抜を実施しない場合は、受験票とともに集合時間や集合場所等の詳細を出願者全員に送付します。

(6) 受験上の注意

- (ア) 所定の期日に試験実施が不可能となる等の不測の事態が発生した場合は、本学ホームページでお知らせします。(https://www.at-hyogo.jp/)
- (イ) 受験に際しては、受験票を必ず持参してください。受験生は受験票を必ず携行し、試験中は机上の通路側に置いてください。受験票を忘れた場合は、試験場本部にその旨を申し出て、仮受験票の発行を受けてください。
また、受験票は入学手続きの際に必要となりますので、受験後も大切に保管してください。
- (ウ) 受験票の写真照合、受験上の諸注意等を行いますので、集合時刻までに必ず着席を完了してください。
- (エ) 受験票にも注意事項を記載していますので、よく確認してください。
- (オ) 遅刻限度までに入室していない場合は受験できません。
また、試験終了時刻まで退席することはできません。
- (カ) 試験中は、黒鉛筆(シャープペンシルも可)、万年筆、ボールペン、消しゴム、鉛筆削り、時計(計時機能だけのものでアラームの使用は不可)以外のものを机に出さないでください。
- (キ) 小論文の答案の受験番号等は**黒のボールペン**(フリクションなどの消せるボールペンは使用禁止)で記入しますので、必ず持参してください。
- (ク) 試験の前日までに試験会場の位置を確かめておいてください。ただし、下見のために試験会場の建物内に入ることはできません。
- (ケ) 試験室には時計がありませんので、時計の必要な受験者は各自用意してください。
- (コ) 試験室内では、通信機能を有する電子機器類(携帯電話・スマートフォン・腕時計型端末等)を使用できません。あらかじめ電源を切り、かばん等の中に入れておいてください。
- (サ) 試験室での暖房の温度調整ができない場合がありますので、各自で調整できるような服装をしてください。

- (シ) 午前のグループの方は、昼食を各自準備のうえ自席で飲食してください。午後のグループの方は昼食を済ませてから来学ください。
- (ス) 宿泊が必要な方は、各自で宿泊場所を確保してください。

5 合格発表

(1) 発表方法

合格者に合格通知書及び入学手続書類を送付するほか、推薦学校長にも結果を通知します。また、合格発表日時から入学手続最終日まで本学ホームページにおいて合格者受験番号一覧を掲載します。

ただし、本学ホームページへの掲載は情報提供の一環として行うものであり、公式の合格発表は、郵送する合格通知書とします。

なお、電話による可否の照会には一切応じません。

(2) 発表日

2024年(令和6年)12月2日(月) 10時

6 入学手続・入学料等

(1) 手続期間

合格者には入学手続に必要な書類を送付しますので、以下の期間内に入学手続をしてください。

手続期間：2024年(令和6年)12月6日(金)から2024年(令和6年)12月13日(金)

(注1) 指定された期限までに入学手続をしなかった者は、入学辞退者として取り扱います。

(注2) 入学手続を完了し、入学を許可された者であっても、高等学校等を卒業(修了)できない場合は、当該入学許可を取り消します。

(注3) 入学手続後であっても出願書類等に虚偽記載があった場合には、入学許可を取り消す場合があります。

(2) 手続方法

芸術文化観光専門職大学への来学による手続と郵送による2つの手続方法があります。本学に合格した際、合格通知書とともに郵送する「入学手続のしおり」に詳細な手続方法を記載していますので、よく読んで入学手続を行ってください。

(3) 提出書類等

① 出身校の卒業証明書

(高等学校等を卒業見込みの者は、2025年(令和7年)3月25日(火)までに提出してください。)

② 学生簿(「入学手続のしおり」に添付の用紙、写真を貼付してください。)

- ③ 入学願（「入学手続きのしおり」に添付の用紙）
- ④ 誓約書兼保証書（「入学手続きのしおり」に添付の用紙）
- ⑤ 入学料
- ⑥ 住民票記載事項証明書（県内在住者（入学料甲（県内）該当者）のみ）

（４）入学料及び授業料等

区 分		入学手続き時	4月から9月分 (5月納入分)	10月から3月分 (10月納入分)	合 計
入学料	甲（県内）	282,000 円	—	—	282,000 円
	乙（県外）	423,000 円	—	—	423,000 円
授 業 料		—	267,900 円	267,900 円	535,800 円

甲：入学する者又はその配偶者もしくは1親等の親族が入学の日（2025年（令和7年）4月1日）の1年前から引き続き兵庫県内に住所を有する場合

乙：甲に該当しない場合

（注1） 公立大学法人兵庫県立大学授業料等に関する規程が改正された場合は、その金額によります。

（注2） 授業料の改定が行われた場合には、改定時から新しい授業料の額を適用します。

（注3） 入学料については入学手続き時に、4月から9月分の授業料については5月に納入してください。

（注4） 国による修学支援新制度により、一定要件を満たす日本人学生の方は、授業料等の減免と併せて日本学生支援機構の給付型奨学金の支給が受けられます。

（注5） 上記授業料等の他に、別途必要な費用があります。主な費用は以下のとおりです。詳細については別途お知らせします。

- ・ 臨地実務実習に係る交通費、宿泊費(一部の臨地実務実習を除きます。)
- ・ 海外語学研修費用(ただし、選択必修科目のため必ず受講する必要はありません。)
- ・ 本学が指定するパソコンの購入費(10万円程度(保険料含む))
- ・ その他諸経費(後援会費など合計で10万円程度を入学時に一括して支払う必要があります。)

7 不正行為の取り扱い

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した試験の全ての科目の成績を無効とするとともに、以降に本学で実施する全ての入学者選抜を受験することができなくなります。別日程を含む入学考査料等の支払いが完了している場合は、全て返還しません。

なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

【不正となる行為】

1 試験全般

- ① 出願書類（出願確認票、志願者原票、受験票、写真票）及び解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験票・写真票に本人以外の顔写真を登録することや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。
- ② 受験者本人になりすまして他人が受験すること。
- ③ 試験時間中または待機時間中（休憩時間含む）に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
※ イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。（試験時間中、病気・負傷や障がい等により補聴器等を使用したい場合は、事前に申し出る必要があります）
- ④ 試験時間中に試験室外の人と連絡をとりあうこと。

2 小論文試験

- ① カンニング（試験科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書・参考書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ② 他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをすること。
- ③ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- ④ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ⑤ 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり、解答を始めること。
- ⑥ 試験時間中に、使用を認める筆記用具等以外の用具を使用すること。
- ⑦ 試験終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり、解答を続けること。

3 グループワーク、面接試験

- ① 試験を録画または録音すること。
- ② ①の情報をインターネット上へ掲載すること。
- ③ 試験終了後に、これからグループワーク、面接を行う他の受験者に内容等を伝えること。

上記以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。不正行為と認定された場合の取扱いは、上記と同様です。

【不正となる場合がある行為】

1 試験全般

- ① 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など。）を長時間鳴動させるなど、試験の進行に影響を与えること。
- ② 試験場において、無用な会話や発声をする等、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ③ 試験時間中に、許可されているもの以外をかばん等にしまわず、机の上に置いている場合や身に着けていたり手に持っていること。
- ④ 待機時間中（休憩時間含む）に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を、かばん等にしまわず、机の上に置いている場合や身に着けていたり手に持っていること。
- ⑤ 試験に関することについて虚偽の申出をすること。
- ⑥ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- ⑦ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

8 学生寮

(1) 学生寮への入寮

1年生は、原則として、大学キャンパスに隣接する学生寮へ1年間入寮していただきます。学生用の部屋は、全室シェアハウス方式で個室（プライベート空間）は確保されています。交流スペースなども設置し、学生同士の活発な交流を通じて、自立性やコミュニケーション力を養います。

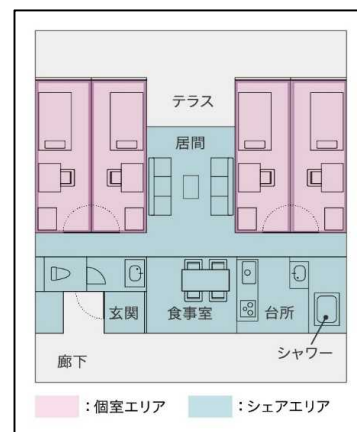
なお、2年生になると学生寮を出ることになります。

(学生寮の規模等)

エリア	各室名	
寮室部分	4人部屋×24ユニット、教員用1人部屋×5室、身障者対応1人部屋×4室	
共用部分	各階	フリースペース、洗濯室
	1階	交流室、多目的便所、湯沸室、メールコーナー、管理人室

(注) 食堂はありません。各部屋に自炊用キッチンを設けています。

(寮室)



(2) 寮費

月額3万円（共益費、水道光熱費含む）

9 個人情報の取り扱い

入学試験に用いた個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、入学に至る一連の手續と、入学試験結果の集計・分析、入学試験方法の調査・研究、入学後の学生支援関係及び修学指導等の教育目的並びに授業料徴収のために使用します。

また、合格者については、受験番号・氏名及び出身学校名を、同窓会、後援会及び大学生活協同組合に提供することがあります。

10 試験会場案内図

<試験会場案内図>

会 場：芸術文化観光専門職大学

所在地：〒668-0044 兵庫県豊岡市山王町7-52

- ・ JR大阪駅からJR豊岡駅 約2時間40分
- ・ JR三ノ宮駅からJR豊岡駅 約2時間30分
- ・ JR姫路駅からJR豊岡駅 約1時間30分
- ・ JR京都駅からJR豊岡駅 約2時間30分
- ・ JR豊岡駅下車 徒歩約7分

※本学の駐車場は利用できませんので、車でお越しになる方は豊岡駅前の市営駐車場等を利用ください。



