教育・実務業績書（様式４－２）の記載要領

・「職業分野」の項には、本人がこれまで従事した職業分野を記入してください。

・「職務内容のキーワード」の項には、本人が従事した職務の主な内容や特徴を記入してください。

・「教育上の能力に関する事項」の項には、本人の教育活動上の実績を記入してください。

（例）教育機関における授業・実習指導等の教育経験、教科書の執筆、教材の作成 など

・「実務上の実績に関する事項」の項には、本人が従事した職務の経歴や職務上の業績を記入してください。

（例）学会発表、執筆活動、企業等でのプロジェクト企画・立案・運営、専門分野の高度な実務能力を必要とする資格（公的・民間資格の別を問わず）、実務に関する講演会・研修会の講師、現場の指導・監督的役職、関連団体の役員、 など

・「当該分野の実務業績に対する産業界等の評価」の項には、本人が従事した職務における職能団体や業界団体等の評価を記入してください。

（例）受賞歴（作品・製品の受賞を含む）、表彰や資格の審査経験 など

・「職務の経歴及び職務上の業績」の項には、本人が従事した職務の経歴や職務上の業績を記入してください。

・「著書，論文，その他の成果発表」の項には、当該著書等に記載された著作者が単独である場合には「単著」，著作者が複数いる場合には，監修，編集，編著，共著，部分執筆等の関わり方によらず「共著」と付記してください。

また、査読付きの論文については，題名の後に「（査読付）」と記載してください。